

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

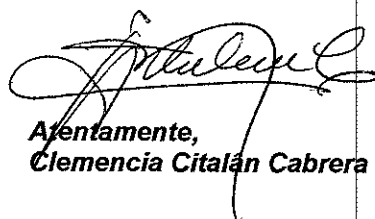
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4421-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 482-2019**, correspondiente al **mes de Agosto** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.000008 serie "C".

Actividades Realizadas.

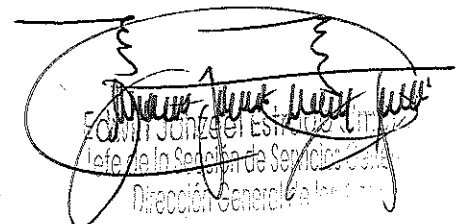
- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la atención a todos los asistentes en la Actividad y Presentación del Libro "JOSE ANDRINO" tercer nivel Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Se apoyó en colocación y retiro de sillas, además con la colaboración y atención a los asistentes de la Actividad ELABORACION DE MANUALES en el Centro de Documentación del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Se apoyó en la atención a los asistentes de la actividad Concierto Didáctico Festival Centro Histórico en el Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Se apoyó en la colocación de sillas y servicio de café en el evento Jornadas de investigación del Arte.
- e) Se apoyó en colocación de sillas en evento Ciclo de Bethoveen.
- f) Se apoyó en la colocación de sillas en el concierto de Marimba Femenina de Concierto.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Ministerio de Cultura
Dirección General de...